Levantamento de requisitos: Clube

## Alunos: Diana F. Pellin e Vinícius Flyssak

* **Requisitos funcionais:**

**RF001 - Realizar cadastro:**

Deve ser possível realizar o cadastro de novos associados. Para isso, deve-se adicionar os dados requisitados, que serão o CPF, nome, RG, entre outros.

**RF002 - Conferir dependência:**

O sistema deverá conferir também se este cadastrado é dependente ou não, caso for, deve-se associar a seu respectivo responsável ou patrocinador.

**RF003 - Controlar as mensalidades:**

O sistema deve ser responsável pelo pela geração, emissão e controle das mensalidades. Ao gerar tais mensalidades, devem-se constar diversos dados, como o valor a pagar, data de vencimento e referências.

**RF004 - Controlar estoque:**

O sistema deve administrar todo estoque vendido nos recintos, verificando a entrada e saída de produtos. Em caso de entrada, deve-se cadastrar a nota fiscal.

**RF005 – Conferir saldo:**

Ao realizar a compra, deve ser conferido se o usuário possui saldo suficiente e, em caso negativo, a compra não será aprovada. Caso o usuário possua um limite de gastos, deve ser conferido se este não foi ultrapassado.

**RF006 – Realizar transferências:**

O sistema deve constar os gastos e depósitos dos associados, alterando o seu saldo.

**RF007 - Verificar dados na entrada:**

Ao entrar, deve-se realizar uma verificação prévia dos dados referentes ao associado. O sistema registrará o horário de entrada e saída dos associados.

**RF008 - Verificar pagamento da mensalidade:**

Para permitir a entrada, deve-se verificar se a mensalidade está em dia. Caso esta esteja vencida há mais de 15 dias, não será permitida a entrada.

**RF009 - Verificar contas pendentes no recinto:**

Para permitir a saída, deve-se verificar se o usuário não está devendo algo dentro do clube. Em caso negativo, sua saída será permitida.

* Documentação requisitos funcionais:

|  |  |
| --- | --- |
| RF001 | Deve ser possível realizar o cadastro de novos associados. Para isso, deve-se adicionar os dados requisitados, que serão o CPF, nome, RG, entre outros. |
| RF002 | O sistema deverá conferir também se este cadastrado é dependente ou não, caso for, deve-se associar a seu respectivo responsável ou patrocinador. |
| RF003 | O sistema deve ser responsável pelo pela geração, emissão e controle das mensalidades. Ao gerar tais mensalidades, devem-se constar diversos dados, como o valor a pagar, data de vencimento e referências. |
| RF004 | O sistema deve administrar todo estoque vendido nos recintos, verificando a entrada e saída de produtos. Em caso de entrada, deve-se cadastrar a nota fiscal. |
| RF005 | Ao realizar a compra, deve ser conferido se o usuário possui saldo suficiente e, em caso negativo, a compra não será aprovada. Caso o usuário possua um limite de gastos, deve ser conferido se este não foi ultrapassado. |
| RF006 | O sistema deve constar os gastos e depósitos dos associados, alterando o seu saldo. |
| RF007 | Ao entrar, deve-se realizar uma verificação prévia dos dados referentes ao associado. O sistema registrará o horário de entrada e saída dos associados. |
| RF008 | Para permitir a entrada, deve-se verificar se a mensalidade está em dia. Caso esta esteja vencida há mais de 15 dias, não será permitida a entrada. |
| RF009 | Para permitir a saída, deve-se verificar se o usuário não está devendo algo dentro do clube. Em caso negativo, sua saída será permitida. |

* **Requisitos não funcionais:**

**RNF 0001 -** **Confiabilidade:** O Sistema deve estar sempre pronto para cadastrar um novo associado, consultar os cadastros já existentes e editar cadastros.

**RNF 0002 - Segurança:** Tem como função garantir que os dados dos clientes estejam seguros.

**RNF 0003 - Desempenho:** A verificação dos dados dos associados que querem entrar no clube precisa ser ágil, para evitar um descontentamento por parte dos clientes e um registro de entrada eficaz.

**RNF 0004 - Manutenibilidade**: Uma boa manutenibilidade, visa garantir que as atualizações ou reparos possam ser feitos de maneira rápida, para evitar indisponibilidade do serviço e não gerar problemas na entrada dos associados ou no pagamento da mensalidade.

**RNF 0005 - Usabilidade**: Um layout simples para que os funcionários possam fazer cadastros e registros de forma rápida e eficaz.

# **Documentação requisitos não funcionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **RNF 0001** | O Sistema deve estar sempre pronto para cadastrar um novo associado, consultar os cadastros já existentes e editar cadastros. |
| **RNF 0002** | Tem como função garantir que os dados dos clientes estejam seguros. |
| **RNF 0003** | A verificação dos dados dos associados que querem entrar no clube precisa ser ágil, para evitar um descontentamento por parte dos clientes e um registro de entrada eficaz. |
| **RNF 0004** | Uma boa manutenibilidade, visa garantir que as atualizações ou reparos possam ser feitos de maneira rápida, para evitar indisponibilidade do serviço e não gerar problemas na entrada dos associados ou no pagamento da mensalidade. |
| **RNF 0005** | Um layout simples para que os funcionários possam fazer cadastros e registros de forma rápida e eficaz. |

* Documentação requisitos de negócios:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN001 | | |
| **Nome** | Validação da identificação para entrada | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Vinicius Flyssak |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF007, RF001 |
| **Descrição** | Para permitir a entrada no clube, deve-se apresentar a identificação, e a senha, para comprovação que o cadastro realmente exista. Somente após esta verificação com resultados positivos será permitida a entrada. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN002 | | |
| **Nome** | Pagamento da mensalidade | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Vinicius Flyssak |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF008 |
| **Descrição** | A mensalidade deve ser paga até a data de validade, ultrapassando esta, haverá juros. Caso ultrapasse 15 dias, a entrada do associado não será permitida. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN003 | | |
| **Nome** | Cadastro de entrada e saída de produtos | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Vinicius Flyssak |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF003 |
| **Descrição** | Todo produto que for comprado para o clube, deverá ser cadastrado utilizando a nota fiscal e, caso este for vendido futuramente, deverá constar que este foi retirado do estoque, para maior controle. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN004 | | |
| **Nome** | Realização de compras | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Vinicius Flyssak |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF005 |
| **Descrição** | Para que seja possível a realização de compras dentro clube, deve-se contatar que a conta do associado possui saldo ou não ultrapassou o limite de gastos. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN005 | | |
| **Nome** | Pagamento de contas ao sair | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Vinicius Flyssak |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF009 |
| **Descrição** | Para saída do clube, deve-se constar que todas as dívidas do associado foram pagas.  Caso houver alguma conta pendente, a saída não será aceita. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN006 | | |
| **Nome** | Saída do clube | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Diana F. Pellin |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências:** | RF009 |
| **Descrição** | Se um associado estiver devendo em algum local do clube, como no bar, por exemplo, ele não poderá deixar o clube até quitar a dívida. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN007 | | |
| **Nome** | Entrada de dependentes | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Diana F. Pellin |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF002 |
| **Descrição** | Caso dependente possua menos de 16 anos não poderá entrar no clube sem um responsável. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN008 | | |
| **Nome** | Dados sigilosos | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Diana F. Pellin |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RNF 0002 |
| **Descrição** | Os dados devem ser protegidos, evitando assim possíveis fraudes de compras e vazamentos de dados. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN009 | | |
| **Nome** | Criação de cadastro | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Diana F. Pellin |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF 001 |
| **Descrição** | Para ser possível a criação de cadastro é necessária todos os documentos solicitados:   * Nome completo; * CPF; * RG; * Conta de água ou luz;   Caso conste a ausência de algum desses documentos não será criado o cadastro. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | RN010 | | |
| **Nome** | Cancelamento do cadastro | | |
| **Data de criação** | 10/06/2020 | **Autor** | Diana F. Pellin |
| **Data da última alteração** | N/A | **Autor** | N/A |
| **Versão** | 1.0 | **Dependências** | RF 001 |
| **Descrição** | O cadastro só pode ser cancelado quando o associado apresentar seus documentos, uma justificativa e não possuir nenhuma dívida com o clube. | | |